



## ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับศพของสมาชิก

### 1. ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกกรอกเอกสารเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับศพของสมาชิก โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอรับสวัสดิการ
- สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก (มีคำว่า “ตาย” ประทับ)
- สำเนาใบสำคัญทางการสมรสของสมาชิก (กรณีสมรส)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของสมาชิก (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของผู้รับผลประโยชน์ (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้รับผลประโยชน์

**\*\* ผู้รับผลประโยชน์เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง**

### 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอรับสวัสดิการและเอกสารแนบ

### 3. เอกสารครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อย สหกรณ์จะจ่ายเงินโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก

**\*\*หมายเหตุ เวลาจ่ายเงินจะขึ้นอยู่กับการจัดเตรียมเอกสารและการเรียกเก็บของหน่วยงาน ลั่นเดือน (กรณีสมาชิกที่มีหนี้กับทางสหกรณ์ฯ) \*\* จำนวนเงินสงเคราะห์ศพสมาชิกขึ้นอยู่กับอายุการเป็นสมาชิกของสหกรณ์**