



## ขั้นตอนการฝากเงิน (กรณีเงินสด)

1. สมาชิกนำเงินสดพร้อมสมุดบัญชีมาติดต่อที่สหกรณ์ฯ



2. เจ้าหน้าที่ตรวจนับเงินสดและจัดทำใบนำฝากให้กับสมาชิก



3. สมาชิกตรวจสอบยอดเงินในใบนำฝาก (ยอดตรงกับจำนวนเงินสด)



4. ตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อย สมาชิกลงลายมือชื่อผู้นำฝาก



5. เจ้าหน้าที่ทำรายการฝาก พร้อมปรับยอดเงินในสมุดบัญชี



6. เจ้าหน้าที่คืนสมุดบัญชีพร้อมสลิปนำฝาก สมาชิกตรวจสอบความถูกต้องในสมุดบัญชีอีกครั้ง

**\*\*หมายเหตุ** กรณีสมาชิกนำฝากเงินที่หน่วยบริการ (สพป.ชบ.2 ทุกวันอังคาร หรือ สพป.ชบ.3 ทุกวันพุธ) เจ้าหน้าที่จากหน่วยบริการจะนำเงินสดพร้อมสมุดบัญชีของสมาชิก กลับมาทำรายการเงินฝากที่สำนักงานใหญ่ในวันถัดไป สมาชิกสามารถรับสมุดบัญชีคืนได้ที่สำนักงานใหญ่ในวันถัดไปหรือที่หน่วยบริการที่สมาชิกไปติดต่อในสัปดาห์ถัดไป