



## ขั้นตอนการถอนเงิน (กรณีเงินสด)

1. สมาชิกติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมยื่นสมุดบัญชีของสหกรณ์และบัตรประจำตัวประชาชน แจ้งจำนวนเงินที่ต้องการถอน



2. เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบถอนเงินให้สมาชิกเซ็นลายมือชื่อตามการ์ดลายเซ็นที่ให้ไว้กับทางสหกรณ์ และสมาชิกรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหลังใบถอนเงิน



3. เจ้าหน้าที่ทำรายการถอนเสร็จเรียบร้อย แจ้งสมาชิกดูการนับเงินโดยใช้เครื่องนับเงิน



4. เจ้าหน้าที่คืนสมุดบัญชี/บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเงินสดให้แก่สมาชิก สมาชิกตรวจสอบเงินสดให้ถูกต้องเรียบร้อย

**\*\*หมายเหตุ** กรณีสมาชิกถอนเงินที่หน่วยบริการ (สพป.ชบ.2 ทุกวันอังคาร หรือ สพป.ชบ.3 ทุกวันพุธ) สมาชิกมายื่นสมุดบัญชีพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาหน้าสมุดบัญชี.กรุงเทพฯ(รับรองสำเนาทุกฉบับ) และเซ็นลายมือชื่อลงใบถอนเงินตามการ์ดลายเซ็นที่ให้ไว้ เจ้าหน้าที่จากหน่วยบริการจะนำเอกสารการถอนเงินพร้อมสมุดบัญชีของสมาชิก กลับมาทำรายการถอนเงินที่สำนักงานใหญ่ สมาชิกแจ้งความต้องการใช้เงินภายในวันนั้นหรือถ้าสมาชิกไม่ได้แจ้งว่าต้องใช้เงินในวันนั้น เจ้าหน้าที่การเงินจะทำการโอนเงินให้ในวันรุ่งขึ้น สมาชิกสามารถมารับสมุดบัญชีคืนได้ที่สำนักงานใหญ่ในวันถัดไป หรือที่หน่วยบริการที่สมาชิกไปติดต่อในสัปดาห์ถัดไป