



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

เอกสารประกอบ คำขอกู้ฉุกเฉิน

1. สลิปเงินเดือนเดือนปัจจุบัน โดยผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงิน
หน่วยงานต้นสังกัด ลงนามรับรอง
2. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้กู้

เอกสารประกอบ คำขอกู้สามัญ และคำขอกู้ประเภทต่างๆ

1. สลิปเงินเดือนเดือนปัจจุบัน โดยผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงิน
หน่วยงานต้นสังกัด ลงนามรับรอง
2. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีผู้กู้
3. กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สถานะ โสด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร
ข้าราชการ และ **สำเนาทะเบียนบ้าน**
4. กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สถานะ สมรส
 - 4.1 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ และ **สำเนาทะเบียนบ้าน
ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน**
 - 4.2 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ และ **สำเนาทะเบียนบ้าน
คู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกัน**
 - 4.3 สำเนาทะเบียนสมรส ด้านหน้าและด้านหลัง ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
5. ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สถานะ หย่า สำเนาใบหย่า
6. ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สถานะ หม้าย สำเนาใบมรณบัตร
7. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ และนามสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส สถานะ สมรส หย่า หม้าย ใช้คำนำหน้าชื่อนางสาวหรือนามสกุลเดิม แนบสำเนาใบหนังสือรับรองการใช้นางสาว สกุลตนเอง
- เอกสารทุกฉบับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองโดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น
- เอกสารสัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำทุกประเภทห้ามลงวันที่ วันที่ในเอกสารคำขอกู้จะเป็นวันที่ ที่อนุมัติเงินกู้เท่านั้น
- พยานทุกจุด ต้องเซ็นมาให้เรียบร้อย
(ขอสงวนสิทธิ์ให้สมาชิกที่ไม่ประสงค์เซ็นเป็นพยาน)