



## ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับศพคู่สมรสและบุตรของสมาชิก

1. สมาชิกกรอกเอกสารเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับศพคู่สมรสและบุตรของสมาชิกโดยแนบเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอรับสวัสดิการ
- สำเนาใบมรณบัตร (คู่สมรสหรือบุตร)
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
- สำเนาใบสำคัญทางการสมรสของสมาชิก (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาทะเบียนบ้านบุตร (กรณีบุตรเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของสมาชิก (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของคู่สมรสหรือบุตร (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก (กรณีไม่ได้มารับเงินด้วยตนเอง)

**\*\* สมาชิกเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง**

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอรับสวัสดิการและเอกสารแนบ

3. เอกสารครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อย สมาชิกได้รับเงินได้ทันที กรณีไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง สหกรณ์ฯ จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิกที่แนบให้กับทางสหกรณ์ฯ

**\*\* หมายเหตุ สวัสดิการสงเคราะห์ศพคู่สมรสและบุตรได้รับเงินสงเคราะห์ศพ ศพละ 2,000.-บาท**