



ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับศพบิดามารดาของสมาชิก

1. สมาชิกกรอกเอกสารเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับศพบิดามารดาของสมาชิก โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอรับสวัสดิการ
- สำเนาใบมรณบัตร (บิดาหรือมารดา)
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของสมาชิก (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของบิดาหรือมารดา (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- สำเนาใบสำคัญทางการแพทย์หรือใบการสำคัญการหย่าของสมาชิก (กรณีสมาชิกสมรสหรือหย่า)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก (กรณีไม่ได้มารับเงินด้วยตนเอง)

**** สมาชิกเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง**

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอรับสวัสดิการและเอกสารแนบ

3. เอกสารครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อย สมาชิกได้รับเงินได้ทันที กรณีไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง สหกรณ์ฯ จะทำการโอนเงินบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิกที่แนบให้กับทางสหกรณ์ฯ

****หมายเหตุ** สวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดามารดาได้รับเงินสงเคราะห์ศพ ศพละ 2,000.-บาท