



ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการรักษาพยาบาล (คนไข้ใน)

1. สมาชิกกรอกเอกสารเบิกสวัสดิการรักษาพยาบาล โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอรับสวัสดิการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ (ระบุนอนโรงพยาบาล วันเข้า-ออกอย่างชัดเจน)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก (กรณีไม่ได้มารับเงินด้วยตนเอง)

**** สมาชิกเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง**



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอรับสวัสดิการและเอกสารแนบ



3. เอกสารครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อย สมาชิกได้รับเงินได้ทันที กรณีไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง สหกรณ์ฯ จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิกที่แนบให้กับทางสหกรณ์ฯ

**** หมายเหตุ 1 ปีขอรับสวัสดิการได้ไม่เกิน 30 คืน คืนละ 300.-บาท**