



ขั้นตอนการลาออกสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด / สมาคมฯ

1. สมาชิกเตรียมใบลาออกสมาชิก/เอกสารประกอบการลาออกจากสมาชิกให้ครบถ้วน เอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 1 ฉบับ

2. สมาชิกยื่นใบลาออกสหกรณ์ฯ / ใบลาออกสมาคมฯ (กรณีสมัครสมาคมฯ)

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

- ใบลาออกสหกรณ์ (เอกสารประกอบ 1 ชุด)
- ใบลาออกสมาคม ส.ณ.ส. กอง 1-3 (กรณีสมัคร)
(เอกสารประกอบ 1 ชุด / สมาคมฯ)
- ใบลาออกสมาคมฯครูไทย สมาคมฯชุมชนฯ (กรณีสมัคร)
(เอกสารประกอบ 1 ชุด / สมาคมฯ)

**** กรณีสมาชิกติดค้ำประกัน สมาชิกดำเนินการแจ้งผู้กู้ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้เรียบร้อย**

4. อนุมัติลาออก โดยสหกรณ์ฯจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย