



## ขั้นตอนการฝากเงิน (กรณีฝากด้วยเช็ค)

1. สมาชิกนำเช็คที่สั่งจ่ายชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด” มาติดต่อกับสหกรณ์ฯ เพื่อนำฝากเงิน



2. เจ้าหน้าที่นำฝากเช็คเข้าธนาคารกรุงไทย



3. เมื่อเช็คเคลียร์แล้ว เจ้าหน้าที่ทำการฝากเงินเข้าสมุดบัญชีของสมาชิก (กรณีเป็นเช็คกรุงไทย ใช้เวลาเคลียร์ประมาณ 1 วัน ถ้าเป็นเช็คของธนาคารอื่นๆ ใช้เวลาเคลียร์ประมาณ 2 วัน)



4. สมาชิกนำสมุดบัญชีมาปรับยอดเงินและตรวจสอบความถูกต้องที่สำนักงานใหญ่สหกรณ์ฯ

\*\*หมายเหตุ กรณีสมาชิกนำฝากเงินด้วยเช็คที่หน่วยบริการ (สพป.ชบ.2 ทุกวันอังคาร หรือ สพป.ชบ.3 ทุกวันพุธ) เจ้าหน้าที่จากหน่วยบริการจะนำเช็คเงินฝาก กลับมาทำรายการเงินฝากที่สำนักงานใหญ่ในวันถัดไป รอเคลียร์ เมื่อเคลียร์เรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถมาปรับสมุดบัญชีได้ที่สำนักงานใหญ่