



## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานฯ

1. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สาขาบัญชีหรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน / Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
3. รักในงานบริการ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
4. มีความกระตือรือร้น และมีความรับผิดชอบสูง

## การสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด เลขที่ 55/99 หมู่ที่ 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทร 038-111092 - 6 ต่อ 101 และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสหกรณ์ฯ ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2562 ในวันและเวลาทำการ

## หลักฐานการสมัคร

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
  2. สำเนาหลักฐานแสดงพื้นความรู้ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
  3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  4. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- หมายเหตุ : นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่สมัครทุกรายการ

สอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานฯ โดยวิธี สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 25 เมษายน 2562

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ 26 เมษายน 2562

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน 2562



(นายประเวศ คำหงส์)

นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด