



## ขั้นตอนการ

### สมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด/สมัคร ส.ณ.ส. กอง 1-4

1. สมาชิกเตรียมใบสมัครสมาชิก/เอกสารประกอบการสมัครสมาชิกให้ครบถ้วน เอกสารประกอบ ดังนี้

- ใบสมัครสมาชิกสหกรณ์ฯ
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป
- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) 1 ฉบับ
- คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง / คำสั่งย้าย 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร 1 ฉบับ
- กรณีผู้สมัคร สถานะสมรส แนบสำเนาใบสำคัญการสมรส 1 ฉบับ
- กรณีผู้สมัคร สถานะหย่า แนบสำเนาใบสำคัญการหย่า 1 ฉบับ
- กรณีผู้สมัคร สถานะหม้าย แนบใบมรณบัตรของคู่สมรส 1 ฉบับ
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) 1 ฉบับ



- ใบสมัครสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (ส.ณ.ส.) กอง 1-4
- \*\* กรณีผู้สมัครมีความประสงค์ที่จะสมัคร ส.ณ.ส. กอง 1-4 หากประสงค์กู้เงินควรสมัครอย่างน้อย 1 สมาคม เอกสารที่ต้องใช้ ดังนี้ (สมาคมละ 1 ชุด)
- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (อายุไม่เกิน 30 วัน) 1 ฉบับ (สมาคมฯ ละ 1 ฉบับ)
- เงินค่าสมัคร 450 บาท (กอง1-3)
- เงินค่าสมัคร 650 บาท (กอง4)

**\*\* ใบสมัครรับรองโดยผู้บังคับบัญชา / ผู้สมัครเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง / พยานทุกจุดต้อง  
เซ็นมาให้เรียบร้อยและพยานต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด**

2. ผู้สมัครยื่นเอกสารใบสมัครสหกรณ์ฯ / ใบสมัคร ส.ณ.ส. กอง 1-3 ได้ที่

- สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด
- หน่วยบริการ ณ สพป.ชบ.2 ทุกวันอังคาร
- หน่วยบริการ ณ สพป.ชบ.3 ทุกวันพุธ

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

4. อนุมัติการสมัครสมาชิกใหม่

**\*\*หมายเหตุ ผู้สมัครจะเป็นสมาชิกได้โดยสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อหักค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100.-บาทและค่า  
หุ้นแล้ว 1 งวด (หัก ณ ที่จ่ายเงินได้รายเดือนเท่านั้น)**