



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด

1

สมาชิกเตรียมใบสมัครสมาชิก/เอกสาร
ประกอบการสมัครสมาชิกให้ครบถ้วน
เอกสารประกอบหน้าถัดไป



2

ผู้สมัครยื่นใบสมัคร



3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของเอกสาร



4

เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อ
พิจารณาอนุมัติการสมัครเข้าใหม่



- ใบสมัครรับรองโดยผู้บังคับบัญชา
- ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
- พยานทุกจุดลงนามมาให้เรียบร้อยและพยานต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด
- ผู้สมัครจะเป็นสมาชิกได้โดยสมบูรณ์เมื่อสหกรณ์หักค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100.-บาทและหักค่าหุ้น 1 งวดเรียบร้อยแล้ว (หัก ณ ที่จ่ายเงินได้รายเดือนเท่านั้น)



เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก สภากรรมการมัทรพัญ์ครูชลบุรี จำกัด

- ใบสมัครสมาชิกสหกรณ์ฯ
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป
- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร 1 ฉบับ
- กรณีผู้สมัคร สถานะสมรส แนบสำเนาใบสำคัญการสมรส 1 ฉบับ
- กรณีผู้สมัคร สถานะหย่า แนบสำเนาใบสำคัญการหย่า 1 ฉบับ
- กรณีผู้สมัคร สถานะหม้าย แนบใบมรณบัตรของคู่สมรส 1 ฉบับ
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) 1 ฉบับ
- คำสั่งย้าย 1 ฉบับ (กรณีโอนย้าย)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย 2 ฉบับ



เอกสารประกอบการสมัคร สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ (ส.พ.ส.) กอง 1-4

- ใบสมัครสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ (ส.พ.ส.) กอง 1-4

**** กรณีผู้สมัครมีความประสงค์ที่จะสมัคร ส.พ.ส. กอง 1-4 หากประสงค์กู้เงิน
ควรสมัครอย่างน้อย 2 สมาคม เอกสารที่ต้องใช้ ดังนี้ (สมาคมละ 1 ชุด) ****

- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (อายุไม่เกิน 30 วัน) 1 ฉบับ
(ฉบับจริงสมาคมละ 1 ฉบับ)
- เงินค่าสมัคร 100 บาท ค่าบำรุง 50 บาท ค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้า 300 บาท (กอง1-3)
- เงินค่าสมัคร 100 บาท ค่าบำรุง 50 บาท ค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้า 500 บาท (กอง4)