



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด

ว่าด้วย การใช้รอดยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด

พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด ข้อ 59(8) และ ข้อ 87 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด ชุดที่ 41 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2544 จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด ว่าด้วย การใช้รอดยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด พ.ศ. 2544 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้รอดยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด

“พนักงานขับรถ” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์จ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ขับรถและให้รวมถึงกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งหรือมอบหมายหรือจัดจ้างเป็นคราว ๆ ไป

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลบุรี จำกัด

ข้อ 4. การใช้รอดยนต์ของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะงานของสหกรณ์ตามปกติ งานสัมมนา การรับรองหรืออ่ายอ้อที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ หากมีความจำเป็นต้องใช้รถให้อยู่ในคุณภาพนิยมของประธานกรรมการ

ข้อ 5. การขอใช้รอดยนต์ของสหกรณ์ไปปฏิบัติงานตามปกติ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ เว้นแต่การขอรอดยนต์ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

ข้อ 6. ให้พนักงานขับรถ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีการใช้รถยกต์ของสหกรณ์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะต้องนำรถยกต์มาเก็บรักษายไว้ในบริเวณที่จอดรถของสำนักงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำรถยกต์ไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ แล้วแต่กรณีตามข้อ 5.

ข้อ 8. รถยกต์ของสหกรณ์ต้องทำเครื่องหมาย หรือตราของสหกรณ์อ่อนทรัพย์ครูซลูรี จำกัด ขนาด กว้างยาวตามความเหมาะสม

ข้อ 9. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายรถยกต์ของสหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งจดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยกต์ของสหกรณ์ และการซ่อมบำรุงรักษารถยกต์ตามแบบต่างๆ ที่กำหนด

ข้อ 10. ในกรณีรถยกต์ของสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้จัดการหรือผู้อำนวยการให้ใช้รถยกต์ครั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจน้ำที่ประจำท้องที่ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11. พนักงานขับรถ มีหน้าที่คุ้มครองภาระรถยกต์ที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากรถยกต์เกิดความชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ เพราะเหตุจากการใช้งานปกติหรือเหตุอื่นๆ ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้จัดการและประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่เห็นสมควรตรวจสอบสภาพรถเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

ข้อ 12. การบำรุงรักษาภาระรถยกต์ เช่น การล้าง อัดน้ำ การเดินน้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่น หรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ได้กรองน้ำมัน หรือวัสดุอื่นๆ อันจำเป็นต้องทำเป็นครั้งคราว ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ ให้พนักงานขับรถเสนอขออนุญาตต่อผู้จัดการ

ข้อ 13. พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพรถยกต์ให้อยู่ในสภาพดี ก่อนนำออกไปใช้ปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำทุกครั้ง

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการรักษาภาระนี้เป็นรายบุคคล ไม่มีอำนาจตัดความแต่งตั้งนิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2544

(นายประเวศ คำวงศ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์อ่อนทรัพย์ครูซลูรี จำกัด



แบบขออนุญาตใช้รัฐยันต์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการคำนิ่นการ ผู้จัดการ สำนักสื่อสารมวลชนทรัพย์คุณลูรี จำกัด

ข้าพเจ้า..... คำแห่ง.....

ขออนุญาตใช้รัฐยันต์สำนักสื่อสารมวลชนทรัพย์คุณลูรี จำกัด ไป

1.
2.
3.

เพื่อ..... มีค่านั่ง จำนวน..... คน

ในวันที่..... เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา..... น.

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../..... วัน เดือน ปี

<p><u>ความเห็นเจ้าหน้าที่</u></p> <p>ในการไปครั้งนี้ ใช้รัฐยันต์หมายเลข ทะเบียน.....</p> <p>ใช้น้ำมัน.....</p> <p>ประมาณ..... ลิตร/บาท</p> <p>โดยมี.....</p> <p>ทำหน้าที่พนักงานขับรัฐยันต์</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้จัดการสำนักสื่อสารมวลชน</p> <p>วันที่.....</p>	<p><u>คำสั่ง</u></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ประธานกรรมการคำนิ่นการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้จัดการสำนักสื่อสารมวลชนทรัพย์คุณลูรี จำกัด</p> <p>วันที่.....</p>
---	---



แบบขออนุญาต ซ่อมแซมรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพฯ จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาต ซ่อมแซมรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพฯ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า..... พนักงานขับรถยนต์สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพฯ จำกัด ได้สำรวจรถยนต์ของสหกรณ์ หมายเลขทะเบียน..... พนว่า.....

..... เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยในการเดินทาง เห็นควรนำรถยนต์คันดังกล่าวเข้ารับการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

พนักงานขับรถยนต์

บันทึก

เพื่อให้รถยนต์มีสภาพพร้อมในการใช้งาน
เห็นควรนำรถยนต์คันดังกล่าวเข้ารับ.....
.....
.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ
วันที่.....

คำสั่ง

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต

(.....)

- ประธานกรรมการดำเนินการ ฯ
 ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพฯ จำกัด
วันที่.....