



# สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

## 3 ขั้นตอน

การเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับ  
ศพคู่สมรสและบุตรของสมาชิก

### 1 สมาชิกกรอกเอกสารเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับ ศพคู่สมรสและบุตรของสมาชิกโดยแนบเอกสาร ดังนี้

แบบคำขอรับสวัสดิการ

- สำเนาใบมรณบัตร (คู่สมรสหรือบุตร)
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
- สำเนาใบสำคัญทางการสมรสของสมาชิก (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาทะเบียนบ้านบุตร (กรณีบุตรเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลของสมาชิก (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลของคู่สมรสหรือบุตร (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก (กรณีไม่ได้มารับเงินด้วยตนเอง)



 สมาชิกลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

2



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
แบบคำขอรับสวัสดิการ  
และเอกสารแนบ

3



เอกสารครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อย  
สมาชิกรับเงินได้ทันที  
กรณีไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง  
สหกรณ์ฯ จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร  
กรุงไทยของสมาชิกที่แนบให้กับทางสหกรณ์ฯ

หมายเหตุ สวัสดิการสงเคราะห์ศพคู่สมรสและบุตรได้รับเงินสงเคราะห์ศพ ศพละ 2,000.-บาท