



## 3 ขั้นตอน

### การเบิกสวัสดิการสงเคราะห์ เกี่ยวกับศพของสมาชิก

#### 1. ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกกรอกเอกสารเบิกสวัสดิการ สงเคราะห์เกี่ยวกับ ศพของสมาชิก โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอรับสวัสดิการ
- สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก (มีคำว่า "ตาย" ประทับ)
- สำเนาใบสำคัญทางการสมรสของสมาชิก (กรณีสมรส)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของสมาชิก (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของผู้รับผลประโยชน์ (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้รับผลประโยชน์

ผู้รับผลประโยชน์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
แบบคำขอรับสวัสดิการ  
และเอกสารแนบ

3. เอกสารครบถ้วนถูกต้อง  
เรียบร้อย สหกรณ์จะจ่ายเงิน  
โดยการโอนเข้าบัญชี ธนาคาร  
กรุงไทยของผู้รับผลประโยชน์  
ของสมาชิก

**หมายเหตุ** เวลาจ่ายเงินจะขึ้นอยู่กับการจัดเตรียมเอกสารและการเรียกเก็บของหน่วยงาน ณ สิ้นเดือน  
(กรณีสมาชิกที่มีหนี้กับทางสหกรณ์ฯ)  
จำนวนเงินสงเคราะห์ศพสมาชิกขึ้นอยู่กับ อายุการเป็นสมาชิกของสหกรณ์