



ขั้นตอนการโอนย้ายสมาชิก

(โอนย้ายไปต่างจังหวัด)

01

เตรียมเอกสารและแบบการโอนย้าย ดังนี้

- แบบคำขออนุญาตโอนย้ายระหว่างสหกรณ์
- สำเนาคำสั่งย้าย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้คำประกัน
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย



02

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
(กรณีโอนย้ายติดภาระค้ำประกัน ต้องดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน)

03

เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งการโอนย้าย
ไปยังสหกรณ์ครูต่างจังหวัด



04

สมาชิกเดินทางไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ครูต่างจังหวัด
เพื่อติดต่อเรื่องโอนย้าย และดำเนินการตามเงื่อนไขของ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูต่างจังหวัด

05

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูต่างจังหวัดติดต่อ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด
เพื่อนัดรับโอนสมาชิก

5.1 แบบขอโอนย้าย
ระหว่างสหกรณ์



CONTACT US

ฝ่ายติดตามเร่งรัดนิติกรรมสัญญา

- 063-3194441
- 094-5957868
- 038-111092-96 ต่อ 206

SCAN ME

