



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด
แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า..... เลขทะเบียนสมาชิก..... เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งสหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐานในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์มือถือเบอร์เดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- ขอรับรหัสผ่าน
- เปลี่ยนแปลงหนังสือแสดงเจตนาการตั้งผู้รับโอนประโยชน์
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
- บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย.....
- ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ.....
- จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล, คำนำหน้านาม
- คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล..... (เดิม)
- คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล..... (ใหม่)
- เปลี่ยนแปลงสถานะ
- จากเดิม โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย **เปลี่ยนเป็น** สมรส หย่าร้าง หม้าย
- เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ

ตัวอย่างลายมือชื่อใหม่

1. (ลายเซ็น) (.....) ตัวบรรจง	2. (ลายเซ็น) (.....) ตัวบรรจง
----------------------------------	----------------------------------

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

****เอกสารประกอบคำร้องขอ**

1. กรณีเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า ชื่อ-สกุล และสถานะ ให้แนบเอกสารประกอบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลทุกกรณี ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....) ตัวบรรจง

เจ้าหน้าที่ (ผู้ตรวจสอบ) (.....)	ผู้จัดการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (นางสาวพัชรี ทวีโชติไพศาล) รองผู้จัดการรักษาการแทนผู้จัดการสหกรณ์
--	---

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

1. สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอนี้ไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต

2. การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป สหกรณ์ฯ ขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาเกี่ยวกับสหกรณ์ฯ ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้สหกรณ์ฯ ไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้โดยสหกรณ์ฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

3. สหกรณ์ฯ จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากสหกรณ์ฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

4. ในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน สหกรณ์ฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางไปรษณีย์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

5. สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าสหกรณ์ฯ จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่สหกรณ์ฯ ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องขอได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่สหกรณ์ฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....) ตัวบรรจง
วันที่