



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด  
ว่าด้วย การขอใช้ห้องประชุมสหกรณ์ พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรีจำกัดข้อ 59 (8) และข้อ 87 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ชุดที่ 56 ครั้งที่ 11 / 2559 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 จึงให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมสหกรณ์ พ.ศ. 2544 และได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมสหกรณ์ พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุมจะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ หรือหน่วยงานที่มีสมาชิกสหกรณ์ฯ ในสังกัด หรือสถาบันการเงินคู่ร่วมธุรกิจ หรือสหกรณ์พันธมิตร หรือหน่วยงานราชการ

ข้อ 4 ผู้ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมให้ยื่นคำขอต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5 ผู้ใช้ห้องประชุมต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

- 5.1 ไม่ใช่ห้องประชุมกระทำการที่ผิดกฎหมาย
- 5.2 ไม่ใช่ห้องประชุมกระทำการที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีงาม
- 5.3 ไม่ใช่ห้องประชุมเพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอ
- 5.4 จะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 การใช้ห้องประชุมสหกรณ์ฯ จะขออนุญาตให้ใช้ในวันเปิดทำการของสหกรณ์ฯ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น.

ในกรณีที่ผู้ขอใช้ห้องประชุมมีความประสงค์จะขอใช้ในวันหยุดทำการของสหกรณ์ฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาอนุญาตให้ใช้ได้ และกำหนดค่าใช้จ่ายตามข้อ 7.1(4), ข้อ 7.2(4) และข้อ 7.2(4) ตามที่เห็นสมควรทั้งนี้

การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมในวันหยุดทำการของสหกรณ์ฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและการดำเนินการของสหกรณ์ด้วย

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

7.1 กรณีขอใช้ห้องประชุมเล็ก 1 (ห้องมรดก)

- (1) ค่าน้ำและค่ากระแสไฟฟ้า (เหมาจ่าย) วันละ 500 บาท



- (2) ค่าบำรุงรักษาห้องประชุมและอุปกรณ์ วันละ 300 บาท
- (3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่หรือนักการภารโรงวันละ 300 บาท (ในกรณีที่ใช้ห้องประชุมในวันหยุดทำการของสหกรณ์ฯ ให้เพิ่มค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ขึ้นอีก 1 เท่า)
- (4) ค่าบำรุงอื่นตามที่เห็นสมควร

7.2 กรณีขอใช้ห้องประชุมเล็ก 2 (ห้องพลอยไพลิน)

- (1) ค่าน้ำและค่ากระแสไฟฟ้า (เหมาจ่าย) วันละ 3,000 บาท
- (2) ค่าบำรุงรักษาห้องประชุมและอุปกรณ์ วันละ 1,000 บาท
- (3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่หรือนักการภารโรงวันละ 300 บาท (ในกรณีที่ใช้ห้องประชุมในวันหยุดทำการของสหกรณ์ฯ ให้เพิ่มค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ขึ้นอีก 1 เท่า)
- (4) ค่าบำรุงอื่นตามที่เห็นสมควร

7.3 กรณีขอใช้ห้องประชุมใหญ่ (ห้องเพชรน้ำหนึ่ง)

- (1) ค่าน้ำและค่ากระแสไฟฟ้า (เหมาจ่าย) วันละ 4,000 บาท
- (2) ค่าบำรุงรักษาห้องประชุมและอุปกรณ์วันละ 3,000 บาท
- (3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่หรือนักการภารโรงวันละ 600 บาท (ในกรณีที่ใช้ห้องประชุมในวันหยุดทำการของสหกรณ์ฯ ให้เพิ่มค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ขึ้นอีก 1 เท่า)
- (4) ค่าบำรุงอื่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 ในระหว่างการใช้ห้องประชุมหากเกิดชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินของสหกรณ์ที่เกิดจากการกระทำของผู้ใช้ห้องประชุมผู้ใช้ห้องประชุมจะต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายและหรือจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้อ 9 เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าการใช้ห้องประชุมเป็นการผิดเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในคำขอให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตใช้ห้องประชุมและกำหนดค่าใช้จ่ายตามข้อ 7.1(4), ข้อ 7.2 (4) และข้อ 7.3 (4) และมีอำนาจพิจารณาวันค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 ทั้งหมดหรือบางส่วน ในเมื่อเห็นว่ากิจกรรมนั้นๆเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก หรือกิจกรรมของสหกรณ์ฯ หรือทางราชการ

ข้อ 11 เมื่อประธานกรรมการดำเนินการ อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแล้ว ให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2559



(นายประเวศ คำทอง)

ประธานกรรมการดำเนินการวัดหรือประเมินผลโครงการ