



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครชลบุรี จำกัด
ว่าด้วย การจ่ายเงินยืม พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นครชลบุรี จำกัด พ.ศ. 2562 ข้อ 21, ข้อ 73 (8) ข้อ 104 (10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2563 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครชลบุรี จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินยืม พ.ศ. 2563 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครชลบุรี จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินยืม พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการดำเนินการ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นครชลบุรี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นครชลบุรี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์นครชลบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์นครชลบุรี จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

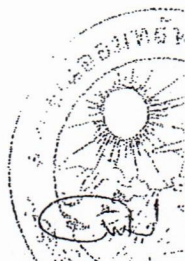
“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานหรือโครงการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่บุคคลใดยืมหรือทรงจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานหรือทรงจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มของสมาชิก

“ใบสำคัญจ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว

“หลักฐานการยืมเงิน” หมายความว่า สัญญายืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ท้ายระเบียบนี้



ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้ ยกเว้นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ของสหกรณ์

ข้อ 6. การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำหลักฐานการยืมเงินตามแบบที่กำหนด และประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามหลักฐานการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

ข้อ 7. วงเงินที่ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 6 ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 18

ข้อ 8. ผู้ปฏิบัติงานจะยืมเงินได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

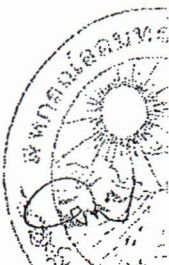
- (1) เพื่อจัดซื้อหรือจ้างเกี่ยวกับวัสดุที่จำเป็นและเร่งด่วน
- (2) การจัดซื้อวัสดุจากศูนย์การค้าที่ไม่สามารถต่อรองตกลงราคาได้ เช่น เม็คโคร, โลตัส, บิ๊กซี, โรบินสัน, เซ็นทรัลหรือสถานการค้าที่มีลักษณะเดียวกัน
- (3) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
- (4) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา
- (5) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- (6) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการ
- (7) เพื่อทรองจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มของสมาชิก

ข้อ 9. ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องทำหลักฐานตามแบบที่กำหนด และมีกำหนดเวลาส่งใบสำคัญจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (1) การยืมเงินเพื่อซื้อวัสดุให้ส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน
- (2) การยืมเงินเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงาน หากไม่ได้เดินทางตามที่กำหนด ให้นำเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับส่งคืนทันที และหากได้เดินทางไปปฏิบัติงานตามกำหนดให้ส่ง "ใบสำคัญจ่าย" ส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันที่กลับจากการปฏิบัติงาน
- (3) การยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน นอกจาก (1) และ (2) ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน
- (4) กรณีการยืมเงินทรองตามข้อ 8(7) ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 180 วัน

ข้อ 10. ผู้ยืมเงินจะต้องนำส่งใบสำคัญส่งใช้ "หลักฐานการยืมเงิน" ครึ่งก่อนพร้อมเงินยืมที่เหลือ (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะยืมเงินจำนวนใหม่ได้

ผู้ยืมเงินจะต้องใช้เงินตามที่ระบุไว้ในรายการ และวัตถุประสงค์ในหลักฐานการยืมเงินเท่านั้น



ข้อ 11. เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินบันทึกการรับคืนเงินยืมพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12. หลักฐานการยืมเงิน ซึ่งยังไม่ได้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นจะต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยไม่ให้สูญหาย และเมื่อส่งใช้เงินยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย “จ่ายเงินยืมเรียบร้อยแล้ว” ในหลักฐานการยืมเงินฉบับนั้นทันที

ข้อ 13. ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามระเบียบในข้อหนึ่งข้อใดได้ให้รายงานประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป


ข้อ 14. ผู้ปฏิบัติงานใด กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำโดยเจตนาทุจริตหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 15. ผู้ปฏิบัติงานใดกระทำการให้เกิดความเสียหายต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายตามจำนวนที่เกิดขึ้น

ข้อ 16. ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบกระเทือนการใด ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้

ข้อ 17. ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามระเบียบคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2563


(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

