



การสมัครสมาชิก

01 สมาชิกเตรียมใบสมัครสมาชิก/เอกสารประกอบการสมัครสมาชิกให้ครบถ้วน)

02 ผู้สมัครยื่นใบสมัคร

03 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

04 เสนอคณะกรรมการการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติการสมัครเข้าใหม่

หน้า หลัง



ใบสมัครสมาชิกสามัญ
กรุณา(เพิ่มพื 2 ด้านหน้าหลัง)

เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก

- | | |
|--|--------|
| 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | 2 รูป |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรข้าราชการ | 1 ฉบับ |
| 3. สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร | 1 ฉบับ |
| 5. กรณีผู้สมัคร มีสถานะ: <ul style="list-style-type: none">• สถานะสมรส แบบ สำเนาทะเบียนสมรส• กรณีผู้สมัคร สถานะหย่า แบบ สำเนาใบหย่า• กรณีผู้สมัคร สถานะหม้าย แบบ สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส | |
| 6. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล (ถ้ามี) | 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย | 2 ฉบับ |

หมายเหตุ

- ใบสมัครรับรองโดยผู้บังคับบัญชา
- ผู้สมัครลงนามสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และใช้ลายมือชื่อเหมือนกันทุกจุด
- พยานต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด (เท่านั้น)
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

085-1411590 , 061-1152492 , 061-1152729 , 061-1152719 , 063-3872915 , 061-1152500

