



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงธนบุรี จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์เงินกู้สามัญ ATM

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เงินกู้สามัญ ATM ให้สอดคล้องกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงธนบุรี จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้สามัญ พ.ศ.2569 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงธนบุรี จำกัด ชุดที่ 66 ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงธนบุรี จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์เงินกู้สามัญ ATM ฉบับลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2567 และให้ใช้ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงธนบุรี จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์เงินกู้สามัญ ATM ฉบับนี้แทนโดยมีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การกู้เงิน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การกู้

- 1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 1.2 การคำนวณสิทธิเงินกู้ เป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินเดือนรวมกับค่าหุ้นและอายุไม่เกิน 80 ปี
- 1.3 หลักเกณฑ์การส่งเงินงวดชำระหนี้เป็นเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยกำหนดไม่เกิน 240 งวด
- 1.4 หลักเกณฑ์การค้ำประกัน
 - 1.4.1 เงินกู้ไม่เกิน 500,000.-บาท ให้มีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 1.4.2 เงินกู้ตั้งแต่ 500,001.-บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,000,000.-บาท ให้มีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน
 - 1.4.3 เงินกู้ตั้งแต่ 1,000,001.-บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,500,000.-บาท ให้มีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 คน
 - 1.4.4 เงินกู้ตั้งแต่ 1,500,001.-บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,000,000.-บาท ให้มีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน และผู้ค้ำประกันจะต้องไม่เป็นบุคคลที่ค้ำประกันในสัญญาฉบับอื่น
 - 1.4.5 สมาชิกกู้สามัญ ATM ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์และไม่มียอดเงินกู้ประเภทอื่นหรือ มีหนี้เงินกู้ทุกประเภทรวมกันไม่เกินมูลค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน
- 1.5 เมื่อหักเงินทุกประเภทแล้วเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- 1.6 สมาชิกที่กู้เงินตามโครงการต้องทำประกันชีวิตกลุ่มกับบริษัทที่สหกรณ์กำหนด
- 1.7 สมาชิกที่กู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นไม่ต้องทำประกันชีวิตกลุ่มกับบริษัทที่สหกรณ์กำหนดได้
- 1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้ตาม โครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้

2. อัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ฯ

3. เอกสารที่ต้องยื่นในการขอกู้

- 3.1 ผู้กู้ สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน (ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามรับรอง)
- 3.2 ผู้กู้ สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (บัญชีเงินเดือน) ชื่อบัญชีผู้กู้

- 3.3 ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สถานะ โสด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.4 ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สถานะ สมรส
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนสมรส (คร.2) หรือใบสำคัญการสมรส (คร.3) ด้านหน้าและด้านหลัง
 - **กรณี** ใช้ค้ำนำหน้าชื่อนางสาวหรือสกุลตนเอง แเนบสำเนาหนังสือรับรองการใช้นางสาวหรือสกุลตนเอง
- 3.5 ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สถานะ หย่า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนการหย่า (คร.6) หรือใบสำคัญการหย่า (คร.7) ด้านหน้าและด้านหลัง
 - **กรณี** ใช้ค้ำนำหน้าชื่อนางสาวหรือสกุลตนเอง แเนบสำเนาหนังสือรับรองการใช้นางสาวหรือสกุลตนเอง
- 3.6 ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สถานะ หม้าย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาใบมรณบัตร
 - สำเนาทะเบียนสมรส (คร.2) หรือใบสำคัญการสมรส (คร.3) ด้านหน้าและด้านหลัง
 - **กรณี** ใช้ค้ำนำหน้าชื่อนางสาวหรือสกุลตนเอง แเนบสำเนาหนังสือรับรองการใช้นางสาวหรือสกุลตนเอง
- 3.7. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ และนามสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : - เอกสารประกอบการยื่นกู้ทุกประเภทโปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อความ

- การกรอกเอกสารทุกประเภทต้องใช้ปากกาสีน้ำเงิน โทนมสีเดียวกันทั้งฉบับเท่านั้น
- **ห้าม** ใช้ปากกาหมึกสีดำ ปากกาลบได้ น้ำยาลบคำผิด ยางลบขูดลบโดยเด็ดขาด
- การแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับเท่านั้น
- **ห้าม** ผู้ค้ำประกันลงนามเป็นพยาน
- **ห้าม** ปลอมแปลงเอกสาร / ห้ามเจาะรู / ห้ามใช้กระดาษ Reuse

4. กำหนดการยื่นคำขอกู้ ให้ผู้ประสงค์จะขอกู้สามารถยื่นคำขอกู้ได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2569

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2569



(ดร.สุเทพ ชิตยวงษ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด